



Huishoudelijk reglement



Huishoudelijk reglement

Swimming Team Aalter wordt elk jaar opnieuw wat groter en dat vraagt natuurlijk structuur, duidelijk afgelijnde afspraken en duidelijke doelstellingen. We willen uitblinken in de zwemsport met onze atleten, een innovatieve vereniging zijn die past bij de huidige maatschappij en, als het even kan, vrienden maken voor 't leven.

1. Inleiding

Ons huishoudelijk reglement dient om de orde te bewaren in de club en omschrijft de interne werking van Swimming Team Aalter, STA genoemd. Dit reglement werd opgesteld om duidelijke afspraken te maken voor het gedrag en de houding van elk aangesloten lid van onze club zodat er een kader geschept wordt waarbinnen maximaal resultaat geleverd kan worden.

- A 1.a Het reglement werd goedgekeurd door de laatste algemene vergadering en wordt elk jaar opnieuw ter goedkeuring voorgelegd.
- A 1.b Elk lid van de club wordt geacht op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement en dient zich te houden aan de reglementen of afspraken die hieruit voortvloeien.
- A 1.c Elk lid van de club dient bij elke inschrijving opnieuw het reglement goed te keuren.
- A 1.d Het huishoudelijk reglement wordt elk jaar voor de start van het seizoen gepubliceerd op de website van de club.
- A 1.e Swimming Team Aalter valt onder het gerechtelijk gebied Gent. Elke betwisting dient voor een rechtbank van dit rechtsgebied beslecht te worden.
- A 1.f De voertaal van de club is de Nederlandse taal. Elke communicatie van de club gebeurt uitsluitend in deze taal, tenzij anders beslist door het bestuursorgaan.

2. Visie en organisatie van de club

- A 2.a De hoofddoelstelling van de club is het aanleren en verbeteren van elk facet van de zwemsport binnen een sportief en pedagogisch verantwoord kader.
- A 2.b Het bestuur zal te allen tijde instaan voor goed bestuur en neemt de juiste beslissingen om de hoofddoelstelling veilig te stellen.

3. Algemeen bestuur

- A 3.a Het algemeen bestuur geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- A 3.b De werking wordt via goedkeuring van de algemene vergadering verleend aan het bestuursorgaan.

3.1 Algemene vergadering

- A 3.1.a De algemene vergadering (AV) bestaat uit minstens de leden van het bestuursorgaan.
- A 3.1.b Elk lid van de AV dient minimaal 18 jaar oud te zijn op het moment van de vergadering.
- A 3.1.c De AV komt één maal per jaar samen binnen de eerste 6 maanden van het jaar en verleent kwijting aan het bestuursorgaan.
- A 3.1.d De uitnodiging voor de AV wordt uiterlijk 15 dagen voor aanvang van de vergadering verstuurd via mail naar alle stemgerechtigde leden.
- A 3.1.e Kandidaat-bestuurders dienen hun kandidatuur schriftelijk in te dienen en te voldoen aan alle voorwaarden zoals beschreven in de uitnodiging en minimaal 72 uur vooraf kenbaar te maken aan de secretaris en het bestuursorgaan.

3.2 Bestuursorgaan

- A 3.2.a Onder het Bestuursorgaan (BO) valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
- De algemene leiding van zaken.
 - De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.
 - Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
 - Het benoemen, ontslaan en schorsen van personen werkzaam of lid ten behoeve van de vereniging.
- A 3.2.b Het BO vergadert tenminste eenmaal per 6 weken en volgens een vooraf vastgesteld rooster gepubliceerd op de website, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarboven vergadert het BO zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het BO wensen.
- A 3.2.c Een oproep voor vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden via mail.
- A 3.2.d Een oproep voor een bijzondere vergadering die niet werd vastgelegd in het rooster, dient minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden via mail.
- A 3.2.e Een vergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

- A 3.2.f Het BO stelt steeds conform wetgeving een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Elk jaar wordt ook een sportsecretaris (zie 4.4), een aanspreekpunt integriteit (zie 3.8) en technisch directeur (zie 4.1) contractueel aangesteld bij de start van het seizoen in september.
- A 3.2.g Een lid van het BO welke tot een functie verkozen wordt, dient zijn mandaat opnieuw verkiesbaar te stellen na 1 jaar en is verplicht alle documenten binnen zijn functie ter beschikking te stellen van de algemene vergadering.

3.3 Dagelijks bestuur

- A 3.3.a Het dagelijks bestuur (DB) staat in voor de dagelijkse werking en neemt beslissingen onder toezicht van het BO.
- A 3.3.b Het DB is verantwoordelijk voor het escaleren van problemen richting het BO en zorgt voor een vlotte dagelijkse werking.
- A 3.3.c Het DB wordt aangesteld door het BO en bestaat uit de voorzitter, de sportsecretaris, het aanspreekpunt integriteit en de technisch directeur. Zij worden vaak ook het dagelijks management (DM) genoemd.
- A 3.3.d In het nemen van hun beslissingen worden ze ondersteund door de coördinatoren van de werking.

3.4 Voorzitter

- A 3.4.a De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven van STA.
- A 3.4.b De voorzitter is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3.5 Secretaris

- A 3.5.a Voert de correspondentie uit in naam van en in overleg met het BO.
- A 3.5.b Ondertekent alle van hem of haar uitgaande stukken en is verplicht de afschriften ervan te houden en deze samen met de ingekomen stukken te bewaren.
- A 3.5.c Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging worden toevertrouwd.
- A 3.5.d Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen van het BO en de AV.
- A 3.5.e Zorgt voor bekendmaking van veranderingen of aanvulling in de statuten en reglementen.
- A 3.5.f Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

3.6 Penningmeester

- A 3.6.a Beheert de gelden van de vereniging als “goede huisvader”.
- A 3.c.b Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het BO en AV goedgekeurde uitgaven.

- A 3.6.c Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
- A 3.6.d Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
- A 3.6.e Brengt in de AV verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij uit over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

3.7 Bestuurslid

- A 3.7.a Elk bestuurslid wordt geacht te allen tijde het algemeen welzijn van de club voorop te dragen.

3.8 Aanspreekpunt Integriteit

- A 3.8.a Het aanspreekpunt integriteit (API) is het aanspreekpunt van de club van grensoverschrijdend gedrag zoals psychisch, fysiek, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, verwaarlozing of ander ongewenst gedrag.
- A 3.8.b De API dient te allen tijde en in objectiviteit de juiste instanties te contacteren in opvolging van een melding conform beschreven in A 3.8.a.

4. Sportief bestuur

- A 4.a Het sportief bestuur (SB) bestaat uit alle door het BO bij gewone meerderheid benoemde trainers of lesgevers, de technisch directeur (TD), de coördinatoren en de sportsecretaris.
- A 4.b Het SB wordt samengesteld voor aanvang van een nieuw seizoen.
- A 4.c Elk lid is enkel verantwoording verplicht aan het BO bij monde van de TD. Elk lid heeft de taak de sporters te leiden en vervolmaken in de zwemsport.
- A 4.d Elk lid kan ten allen tijde geconsulteerd en geëvalueerd worden door het BO.
- A 4.e Geen enkel lid mag de fysieke of lichamelijke integriteit van een andere lid in het gedrang brengen of schaden, op welke wijze ook. Geen enkele lid mag handelingen stellen die ongewenst, ontoelaatbaar of grensoverschrijdend zijn. Geen enkel lid mag een ander intimideren of ongewenst benaderen, of een ander aanzetten tot grensoverschrijdend of ongewenst gedrag.
- A 4.f Elk lid is onderhevig aan het tuchtreglement wanneer de vooropgestelde reglementen of afspraken niet worden nageleefd.

A 4.g Elk lid heeft het recht om gehoord te worden door het BO. De opeenvolging van de sancties kan aangepast worden, indien het BO oordeelt dat het om uitzonderlijke feiten gaat.

A 4.h Elk lid heeft een meldingsplicht aan het BO bij het vaststellen van problemen.

4.1 Technisch directeur

A 4.1.a De technisch directeur (TD) is door goedkeuring van het BO verantwoordelijk voor de sportieve werking van de club en tevens lid van het BO.

A 4.1.b Voorziet in de juiste begeleiding voor de actieve leden.

A 4.1.c Voorziet op de AV van planning en analyse van de sportieve resultaten.

A 4.1.d Is het aanspreekpunt voor vragen betreffende het sportieve luik van de werking.

A 4.1.e Voorziet op een vastgesteld tijdstip een gespreksmoment met zijn lid (en ouder of voogd) betreffende de planning en/of analyse van het werkjaar.

A 4.1.f Tijdens het werkjaar behoudt het sportief management onder leiding van de technisch directeur en in samenspraak met het BO, de mogelijkheid op te treden bij eenzijdig wijziging van de planning door een lid welke de reglementen en afspraken van de werking niet is nagekomen.

A 4.1.g Is verantwoordelijk voor de volledige coördinatie van de competitie.

A 4.1.h Plant en coördineert alle vergaderingen noodzakelijk voor de sportieve werking.

4.2 Coördinator

A 4.2.a De coördinator is het verlengde van de TD en staat in voor de coördinatie van de uitvoerende taken van de trainers. Ook de evaluatie van sporters volgt onder de verantwoordelijkheid van de coördinator.

4.3 Trainer of lesgever

A 4.3.a Elke trainer of lesgever heeft als taak de sporter naar zijn beste vermogen te begeleiden in de zwemsport.

A 4.3.b De trainers kunnen redder zijn en dienen elk jaar de verplichte bijscholing te volgen. Uitzonderingen worden enkel toegestaan door het bestuur en met inachtneming van het volgende punt.

A 4.3.c Op elke training dient minimum 1 gediplomeerd en bijgeschoold redder aanwezig te zijn, conform de reglementering van Vlarem II. Deze redder kan tegelijkertijd ook trainer zijn, maar kan zich dan niet in het water begeven. Elke trainer ziet toe op de strikte toepassing van deze regel.

- A 4.3.d Een trainer die een opleiding volgt op kosten van de club, engageert zich om daarna minimum 2 jaar in dienst te blijven van de club, vanaf de datum van het behalen van het diploma. Zoniet kan de club de betaalde kosten volledig recupereren bij de trainer.
- A 4.3.e Elke trainer is ten laatste 10 minuten voor aanvang van de training, zwemles of wedstrijd in het zwembad aanwezig en draagt een shirt dat aangeleverd wordt door de club, samen met eventueel noodzakelijke zwemkledij waarin de trainer zichzelf voorziet.
- A 4.3.f Beslissingen afwijkend van de lessenreeks worden genomen in overleg met de coördinator of TD. Een trainer of lesgever kan op geen enkel moment een beslissing nemen in naam van de club afwijkend van welke noodzakelijk is voor het goed afwerken van een zwemles of training.
- A 4.3.g De trainer of lesgever is geen enkele ouder verantwoordelijkheid verschuldigd. In overleg met de coördinator of de TD kan er uitleg verschaft worden aan een ouder omtrent de prestaties en/of het gedrag van een sporter.

4.4 Sportsecretaris

- A 4.3.a De sportsecretaris staat in voor de administratieve zaken betreffende inschrijvingen van de leden.
- A 4.3.b Staat in voor de administratieve zaken betreffende de inschrijving van wedstrijden, eventueel ook organisatie van wedstrijden.
- A 4.3.c Vormt samen met de secretaris en voorzitter het aanspreekpunt voor de Vlaamse zwemfederatie tenzij anders afgesproken door het BO.

5. Zwemmer of zwemster

- A.5.a Iedereen kan lid worden van Swimming Team Aalter. Het lidmaatschap wordt toegekend na betaling van het lidgeld. Dit lidmaatschap impliceert de volledige aanvaarding van ons huishoudelijk reglement en de afspraken daaruit voortvloeiend welke voor de start van een lessenreeks of seizoen worden kenbaar gemaakt bij inschrijving. Elk lid is bijgevolg onderhevig aan het tuchtreglement. (zie 8)
- A.5.b De lidgelden worden bepaald door het bestuur en tweemaal per seizoen geïnd in september en januari. Enkel bij stopzetting wegens medische redenen en met goedkeuring van het BO, kan het lidgeld terugbetaald worden. Om een terugbetaling om medische reden te krijgen, moet een medisch attest voorgelegd worden, waaruit blijkt dat het lid niet langer mag/kan zwemmen.
- A.5.c In het lidmaatschap zijn de volgende kosten niet inbegrepen: krachttraining (jaarlijks), stages (maximaal 2) en verblijf meerdaagse wedstrijden (maximaal 3) en door het BO noodzakelijk geachte kledij.

- A.5.d Voor vergunninghouders wordt jaarlijks een extra 'zwemwaarborg' van € 100,00 gevraagd, te storten bij het lidgeld. Elke zwemmer die zijn jaar-engagement nakomt en het door hem/haar voorgeschreven parcours afwerkt, krijgt deze waarborg terug, zijnde als mindering in de bijdrage voor de zomerstage. Elke uitzondering op deze regel dient goedgekeurd te worden door de sportieve staf en het bestuur. Deze regel is van kracht vanaf seizoen 2024-2025.
- A 5.e Het BO kan ten alle tijde een kandidaat-lid weigeren of een bestaand lid ontslaan op basis van de doelstellingen, reglementen of in functie van het algemene goed van de vereniging.
- A 5.f Geen enkele zwemmer heeft inspraak in de club, noch bestuurlijk, noch op sportief vlak.
- A 5.g Elke zwemmer is verplicht om de club niet moedwillig in een slecht daglicht te plaatsen.
- A 5.h De club mag foto's publiceren van leden van de club of van activiteiten van de club, via welke drager ook. Elke gefotografeerde persoon kan zich beroepen op het Belgische portretrecht, waarbij een persoon die niet wenst dat een foto van zichzelf gepubliceerd wordt, dat per aangetekend schrijven aan het bestuur dient te laten weten.
- A 5.i Elke zwemmer zal regelmatig en op eigen initiatief een medisch onderzoek ondergaan, dat hem/haar toelaat de zwemsport te beoefenen.
- A 5.j Geen enkele zwemmer mag de fysieke of lichamelijke integriteit van een andere zwemmer in het gedrang brengen of schaden, op welke wijze ook. Geen enkele zwemmer mag handelingen stellen die ongewenst, ontoelaatbaar of grensoverschrijdend zijn. Geen enkele zwemmer mag een ander intimideren of ongewenst benaderen, of een ander aanzetten tot grensoverschrijdend of ongewenst gedrag.
- A 5.k Het gebruik van een gsm, smartphone of een device waar beelden mee kunnen vastgelegd worden, wordt gedoogd. Bij inbreuk op de privacy van andere personen tijdens training of wedstrijden kan gebruik ten alle tijde verboden worden. Ook wanneer sportief nodig geacht, kan het gebruik verboden worden. Elke ongeoorloofde manipulatie van dergelijk object zal de onmiddellijke verwijdering van de training of wedstrijd als gevolg hebben. Het bestuur zal aan elk misbruik een sanctie opleggen, naast de verwijdering van de training of wedstrijd.
- A 5.l Elk onzedig beeld of beeld dat niet strookt met de waarden van STA dat in het openbaar tijdens een activiteit van STA bekeken, getoond, verspreid of gedeeld wordt, zal de onmiddellijke en definitieve uitsluiting uit de club tot gevolg hebben, zonder aanspraak op enige vergoeding, schadestelling of terugbetaling.
- A 5.m Elk fout taalgebruik of taalgebruik dat niet strookt met de waarden van STA of niet respectvol of discriminerend is, zal leiden tot de

onmiddellijke verwijdering van de training of de wedstrijd, met een onmiddellijke schorsing voor alle activiteiten van één week, te tellen vanaf de inbreuk. Bij recidive kan het bestuur zwaardere sancties opleggen.

- A 5.n Elk zwemmer is onderhevig aan het tuchtreglement wanneer de vooropgestelde reglementen of afspraken niet worden nageleefd.

5.1 Niet-vergunninghouders

- A 5.1.a Niet-vergunninghouders zijn leden zonder een licentie. Ze krijgen van de club een doorgedreven zwemopleiding en de kans om door te groeien naar zwemmers met een vergunning.
- A 5.1.b Niet-vergunninghouders genieten niet dezelfde voordelen als vergunninghouders en kunnen niet deelnemen onder naam van de club aan wedstrijden.
- A 5.1.c Niet-vergunninghouders worden gevraagd minimaal 75% van de vooraf aangekondigde lessen te zijn. Wanneer men minder aanwezig is, behoudt de club zich het recht bij goedkeuring van het BO de zwemmer negatief te evalueren en uit te sluiten van de volgende lessenreeks.
- A 5.1.d Elk zwemmend lid wordt geëvalueerd aan de hand van vooraf bepaalde doelstelling en eindtermen en ontvangt op basis van deze, een eindevaluatie met bijhorend advies. Ook het volgen van onze gedragscode wordt telkens opnieuw geëvalueerd en hierin opgenomen.
- A 5.1.e Indien bij inschrijving het (eventueel) afgeleverde advies niet gevolgd wordt, kan de inschrijving geweigerd worden en hoeft de club geen verdere verantwoording te verschaffen.

5.2 Vergunninghouders

- A 5.2.a Een vergunninghouder is een zwemmer met een licentie en hierdoor in de mogelijkheid deel te nemen aan wedstrijden die door de club worden bepaald. Een niet-vergunninghouder kan geselecteerd worden door de TD om toe te treden tot de competitie. Men kan ook steeds een kandidatuur indienen via de website waarbij de club binnen de 2 weken de aanvraag voorziet van een antwoord.
- A 5.2.b Elke competitiezwemmer gaat een engagement aan, waarmee hij/zij zich akkoord verklaart met de specifieke eisen omtrent zijn/haar statuut. Dit engagement ontstaat door aansluiting bij STA. Bij verbreking van de samenwerking of bij het niet nakomen van de eisen, dient het lid de gemaakte kosten integraal terug te betalen. Het bestuur bepaalt de omvang van die kosten.
- A 5.2.c Elke vergunninghouder staat op training, wedstrijden, diverse evenementen en stages onder het gezag, toezicht en verantwoordelijkheid van de door STA aangestelde trainers, afgevaardigden en/of aanwezige bestuursleden.

- A 5.2.d De groepsindeling, de trainingsprogramma's en de deelname aan wedstrijden zijn de uitsluitende bevoegdheid van de TD en kan niet betwist worden.
- A 5.2.e Elke schade - materieel of immaterieel - die door een zwemmer opzettelijk is aangebracht, zal door de desbetreffende zwemmer volledig vergoed worden. De schade kan zowel berokkend zijn jegens de club als geheel, als tegen een onderdeel van de club.
- A 5.2.f Geen enkele competitiezwemmer mag rookwaren, alcohol, drugs of verdovende middelen in zijn/haar bezit hebben. Bovendien mag geen enkele zwemmer roken, drugs of verdovende middelen gebruiken en misbruik van alcohol maken. Bij niet naleving van deze bepaling houdt de club het recht een passende sanctie te treffen.
- A 5.2.g Elke competitiezwemmer dient het dopingreglement - zoals voorgeschreven door de Vlaamse Zwemfederatie - te respecteren. Bij vaststelling van gebruik van doping of verdovende middelen - zonder een gerechtvaardigde medische oorzaak - zal de zwemmer met onmiddellijke ingang geschorst worden voor alle activiteiten van de club, in afwachting van een beslissing ten gronde door het bestuur.
- A 5.2.h Elke competitiezwemmer koopt het basispakket van de STA clubuitrusting aan (specifieke inhoud en prijs wordt medegedeeld bij de aanvang van het seizoen). Deze uitrusting dient verplicht bij elke wedstrijd gedragen te worden en tijdens de krachttraining vanaf aankomst tot en met vertrek. Bij verlies dient de zwemmer een nieuwe uitrusting aan te kopen.
- A 5.2.i Elke competitiezwemmer voorziet zichzelf in volgend materiaal: badpak/zwembroek, zwembril, handdoek, zoomers, kickboard, pull buoy, paddles, netzak en snorkel. Voor meer informatie hieromtrent kan u zich wenden tot het sportsecretariaat en TD.
- A 5.2.j Elke competitiezwemmer volgt de afsprakenbundel en wordt halfjaarlijks geëvalueerd. Hiervoor wordt een HISSPAG-rapport opgemaakt van elke zwemmer: houding, inzet, stiptheid, schoolresultaten, prestaties, aanwezigheidspercentage en groeicurve.
- A 5.2.k Op basis van het HISSPAG-rapport kan in samenspraak met het BO beslist worden om een competitiezwemmer niet te laten deelnemen aan bepaalde wedstrijden, kampioenschappen, zomerstage of indien nodig uit te sluiten van verder lidmaatschap als vergunninghouder.
- A 5.2.l De inschrijvingen voor een zwemwedstrijd gebeuren enkel met goedkeuring van de TD en via het inschrijvingssysteem van de club. Het bestuur kan de inschrijvingen beperken omwille van de kostprijs. Het bestuur kan een wedstrijd schrappen, indien er te weinig deelnemers zijn. De selectie voor belangrijke kampioenschappen gebeurt enkel door de TD. De zwemmer moet de deadline van de inschrijvingen respecteren.

- A 5.2.m Wanneer een zwemmer door eigen fout niet tijdig aan de start van een wedstrijd verschijnt en hierdoor een forfait veroorzaakt, zal voor deze wedstrijd het startgeld vermeerderd met een boete van € 15,00 dienen te betalen.
- A 5.2.n Elke zwemmer die deelneemt aan een stage, verbindt er zich toe om het stagegeld ten laatste op de vervaldag te betalen. Ook voorschotten dienen op vervaldatum betaald te worden.
- A 5.2.o Tijdens de stage staat elke zwemmer onder het gezag van de trainers en begeleiders. Een zwemmer die de stageplaats verlaat zonder de uitdrukkelijke toestemming van een begeleider of trainer, doet dit op eigen verantwoordelijkheid. STA kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen indien een zwemmer zonder uitdrukkelijke toestemming de stageplaats verlaat.
- A 5.2.p Voor bepaalde kampioenschappen is deelname aan een voorafgaande stage verplicht. Deze verplichting wordt bij de start van het seizoen meegedeeld in de afsprakenbundel voor competitie.

6. Ouders

- A.6.a Ouders van zwemmers hebben geen inspraak in de club, noch bestuurlijk, noch op sportief vlak. Ouders kunnen via de aangeboden kanalen vragen of voorstellen formuleren die aan het BO voorgelegd kunnen worden.
- A.6.b Elke ouder is net als zijn of haar zwemmers verplicht om de club niet moedwillig in een slecht daglicht te plaatsen.
- A.6.c Nieuwe samengestelde gezinnen dienen één ouder als referentiepersoon op te geven, waarbij geldt dat elke communicatie via die referentie-ouder verloopt en elke financiële transactie via die referentie-ouder loopt.
- A.6.d Ten laatste 15 minuten na de training of activiteit, eindigt het toezicht van de club. Vanaf dat moment eindigt de verantwoordelijkheid van STA en is de zwemmer of ouder van de zwemmer verantwoordelijk voor elke handeling.

7. Medewerkers

- A.7.a Elke medewerker is verantwoordelijk om te allen tijde te handelen in functie van de zwemsport en de club.

7.1 Officials

- A 7.1.a Elk lid kan vanaf de leeftijd van 17 jaar de opleiding volgen voor official.
- A 7.1.b De club betaalt de opleiding met uitzondering van de verplaatsingskosten.

- A 7.1.c Er kan geen vergoeding geëist worden voor geleverde prestaties op een wedstrijd, tenzij anders beslist door het BO.
- A 7.1.d Vergoedingen voor prestaties, geleverd door een wedstrijdorganisatie zijn altijd ten behoeve van de official.

7.2 Afgevaardigden

- A 7.2.a De afgevaardigde is de verantwoordelijke van de club op een zwemwedstrijd. Hij/zij is het aanspreekpunt van de club en de link tussen de jury en de club.
- A 7.2.b De afgevaardigde is mede verantwoordelijk voor de zwemmers.
- A 7.2.c Hij/zij is tijdig aanwezig op de wedstrijd (minimum 1 uur voor aanvang) en tekent voor aanwezigheid op het jurysecretariaat, met aanvulling van zijn/haar licentienummer. Indien nodig dient er per dagdeel getekend te worden.
- A 7.2.d Hij/zij haalt de papieren af op het wedstrijdsecretariaat en verdeelt deze aan wie ze nodig heeft.
- A 7.2.e Hij/zij vult de forfaitlijsten in en bezorgt deze op het wedstrijdsecretariaat.
- A 7.2.f Hij/zij zorgt - samen met de trainer - dat de zwemmers tijdig aan de start zijn en tijdig aanwezig zijn op de prijsuitreiking.

7.3 Losse vrijwilligers

- A 7.3.a Losse vrijwilligers zijn mensen die occasioneel meehelpen bij de organisaties van de club.
- A 7.3.b Zij zijn bij voorkeur lid van de club (statuut niet-vergunninghouder) en worden op die manier verzekerd. Zij kunnen op geen enkel moment aanspraak maken op een vergoeding.
- A 7.3.c Zij hebben geen inspraak op bestuurlijk of sportief vlak.

8. Tuchtreglement

- A 8.a Een trainer, de afgevaardigde en/of het bestuurslid kan op ieder ogenblik een lid dat een inbreuk maakt tegen het huishoudelijk reglement of de onderling gemaakte afspraken bestraffen door hem/haar onmiddellijk het water te doen verlaten.
- A.8.b Desgevallend een inbreuk op het huishoudelijk reglement of de afspraken, kan het zijn dat de zwemmer een les, training, wedstrijd of stage niet kan verder zetten. Elke kost die hierdoor gegenereerd wordt, is ten laste van de zwemmer.

8.1 Sancties

- A 8.1.a Mondelinge verwittiging: deze kan gegeven worden door elke trainer, afgevaardigde of bestuurslid van de club. Deze eerste stap kan

vergezeld gaan met het stopzetten van de zwemactiviteit voor een korte periode zoals beschreven in punt A 8.b.

- A 8.1.b Schriftelijke verwittiging: deze kan enkel gegeven worden door het BO. De zwemmer heeft steeds het recht gehoord te worden door het BO en de desbetreffende trainer(s). Deze eerste stap kan vergezeld gaan met het stopzetten van de zwemactiviteit voor een korte periode zoals beschreven in punt A 8.b.
- A 8.1.c Schorsing: een zwemmer kan meerdere dagen tot maximaal 3 weken geschorst worden van elke clubactiviteit. Deze kan enkel uitgesproken worden door het BO. De zwemmer en ouders hebben steeds het recht gehoord te worden door het BO evenwel behoudt het BO zich het recht om eenzijdig een beslissing te nemen in het belang van de zwemmer en de club. Elke kost die hierdoor gegenereerd wordt, is ten laste van de zwemmer.
- A 8.1.d Uitsluiting: een zwemmer kan 1 of meerdere lessenreeksen uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten van de club. Deze kan enkel uitgesproken worden door het BO. De zwemmer en ouders hebben steeds het recht gehoord te worden door het BO evenwel behoudt het BO zich het recht om eenzijdig een beslissing te nemen in het belang van de zwemmer en de club. Elke kost die hierdoor gegenereerd wordt, is ten laste van de zwemmer.
- A 8.1.e Sancties worden steeds genotuleerd. De zwemmer en zijn ouders hebben steeds het recht gehoord te worden door het BO en de trainer(s). De zwemmer en/of de ouder(s) hebben recht op inzage van de notulen.

8.2 Procedure

- A 8.2.a De opeenvolging van de sancties geldt wanneer een zwemmer na een eerste (mondelijke) verwittiging zijn/haar gedrag niet verbetert.
- A 8.2.b Indien de zwemmer na een eerste (mondelijke) verwittiging opnieuw de reglementen volgt, en binnen een termijn van 1 maand geen inbreuk meer pleegt tegen de reglementen, vervalt de sanctie.
- A 8.2.c Echter, het BO kan oordelen om bepaalde stappen in de sancties over te slaan, wanneer het van oordeel is dat de feiten voldoende zwaar of belastend zijn.

9. Slotbepaling

Dit reglement werd goedgekeurd op de laatste algemene vergadering en kan te allen tijde aangepast worden door het bestuur na goedkeuring van 2/3 van de leden en is nadien onmiddellijk van kracht na publicatie op de website.

We geloven dat een reglement pas een instrument is om duidelijkheid te creëren in onze werking en op deze manier onze vereniging te versterken.